



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT ADMINISTRATIF TRANSPORT (H-F)

DALIVAL

Leader sur son marché, DALIVAL (27 M€ CA, 10 sites en France, et 6 filiales à l'international), filiale du groupe TERRENA, est une entreprise à dimension internationale spécialisée dans la filière fruits à pépins et à noyau, à travers 3 métiers :

- L'innovation variétale par la création, l'expérimentation et le développement de nouvelles variétés,
- La pépinière par la production et la commercialisation de porte-greffe (jeunes plants), de greffons (variétés) et d'arbres pour les producteurs,
- La production de pommes et poires.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS :

- Un employeur à l'écoute de ses salariés
- Un environnement de travail inspirant pour réussir
- Un accompagnement à la prise de poste
- Un rôle essentiel dans la réussite de l'entreprise
- Un poste en CDD



Envoyez votre
candidature à :
jrupaud@dalival.com

Villers-Cotterêts (02)
ou Angers (49)



VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Vous intégrez une entreprise dynamique, en plein développement, ayant à cœur de faire grandir ses collaborateurs.

Vos missions consistent à assurer l'organisation des livraisons des commandes d'arbres, greffons, porte-greffes tant par les recherches de solution de transport et par le suivi des livraisons jusqu'au client final que par l'assurance d'un bon fonctionnement entre les sites d'expéditions et l'équipe administration des ventes.

Dans ce contexte, vos activités sont les suivantes :

- Recherche de solution de transport,
- Sélection des transporteurs selon les tarifs et délais,
- Communication permanente avec les sites d'expéditions et l'équipe ADV pour un bon suivi des transports en recherche et en cours de livraison,
- Suivi des livraisons,
- Suivi des réclamations auprès des transporteurs,
- Tableau de bord logistique.

PROFIL RECHERCHE :

- Au-delà de votre expertise, nous comptons sur votre motivation et votre implication.
- Vous êtes reconnu pour votre capacité à travailler de manière autonome, vous êtes en capacité d'analyser les situations de travail afin d'anticiper au mieux vos décisions.
- Le travail en équipe, le challenge et la rigueur sont des valeurs qui vous caractérisent au travail.
- Niveau BAC +2/3, expérience de 2 ans minimum.

CONDITIONS PROPOSEES :

- Poste basé à Angers (49) ou à Villers Cotterêts (02)
- possibilité de déjeuner sur place.
- Contrat CDD de 6 mois à pourvoir début novembre.

REMUNERATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon profil.
- Temps de travail : 39h00 avec paiement des heures supplémentaires.
- Complémentaire santé, comité social et économique.